



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท
เรื่อง ประกาศรับสมัครการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท จะดำเนินการรับสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท จำนวนทั้งสิ้น ๑๖ ตำแหน่ง ๔๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| - ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล | จำนวน ๑ อัตรา |

กองคลัง

- | | |
|--|---------------|
| - ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |
| กองธุรคาสตร์และงบประมาณ | |

- | | |
|--|---------------|
| - ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | จำนวน ๑ อัตรา |
| กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | |

- | | |
|--|---------------|
| - ตำแหน่งผู้ช่วยนักสันทนาการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | จำนวน ๒ อัตรา |
| - ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | จำนวน ๒ อัตรา |
| - ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกคณิตศาสตร์) | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- | | |
|---------------------------|---------------|
| - ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |
|---------------------------|---------------|

กองช่าง

- | | |
|--|---------------|
| - ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก | จำนวน ๒ อัตรา |
| - ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | จำนวน ๒ อัตรา |
| - ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |

กองพัสดุ....

กองพัสดุและทรัพย์สิน

- ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- ตำแหน่งคนงาน
- ตำแหน่งคนสวน

จำนวน ๖ อัตรา

จำนวน ๕ อัตรา

กองช่าง

- ตำแหน่งคนงาน

จำนวน ๖ อัตรา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ตำแหน่งคนงาน
- ตำแหน่งคนสวน

จำนวน ๓ อัตรา

จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏตามภาคผนวก ก แบบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดขัยนาท เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๔๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๙ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีภัยทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตพิณเพื่อนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้
 - (๔.๑) โรคเรื้อรังในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (๔.๒) วันโรคในระยะอันตราย
 - (๔.๓) โรคเท้าช้ำงในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (๔.๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (๔.๕) โรคพิษสุรารื้อรัง
- (๔.๖) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพระองค์การเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพรากระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดหลุ่มหลาม
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบหรือเข้าสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในมาตรา ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารห้องถิน คณะผู้บริหารห้องถิน สมาชิกสภากองถิน ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิน

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ปรากฏตาม ภาคผนวก ก แบบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ ด้วยตนเอง ได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เมษายน ถึงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท โทร ๐๕๒ ๔๗๖ ๖๑๗ ต่อ ๑๔๔, ๐๙๑ ๗๗๗๖๖ และเว็บไซต์ <http://www.chainatpao.go.th>

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ ตั้งต่อไปนี้

๓.๒.๑ สำเนาบัญชีการศึกษา (ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่ระบุ) และระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่ระบุสาขาวิชาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ซึ่งต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติของสถานศึกษานั้นภายในวันปิดรับสมัครสอบ อย่างละ ๑ ฉบับ โดยยื่นฉบับภาษาไทย พร้อมต้นฉบับ (สำหรับผู้สมัครตำแหน่งผู้มีคุณวุฒิ)

๓.๒.๒ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่ครุสภากอกรให้เพื่อบัญชีหน้าที่สอน จำนวน ๑ ชุด พร้อมต้นฉบับ (สำหรับผู้สมัครตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย)

๓.๒.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันรับสมัคร) ให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครหลังรูป ด้วยตัวบรรจง

๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ชุด

๓.๒.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ชุด

๓.๒.๖ สำเนาหลักฐานรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร

จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)

๓.๒.๗ ใบรับรอง...

๓.๒.๗ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการกลาง
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด (แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)

๓.๒.๘ สำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายตามตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
(เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง
และพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก)

๓.๒.๙ หนังสือรับรองการทำางานจากหน่วยงาน ส่วนราชการ หรือนายจ้าง ซึ่งระบุ
ถึงลักษณะงาน และระยะเวลาที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งพนักงาน
ขับรถยนต์ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง และพนักงานขับ
เครื่องจักรกลขนาดหนัก)

** การรับรองว่าเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จากนายจ้างหรือ
หน่วยงาน จะต้องเป็นกรณีรับรองการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย กล่าวคือ ต้องมีใบอนุญาตตามประเภท
หรือชนิดที่กฎหมายกำหนด และได้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะตามตำแหน่งที่สมัครจริง จึงจะถือว่าเป็นผู้มีความรู้
ความสามารถ และทักษะในงานที่ปฏิบัติ

๓.๒.๑๐ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนสมรส
ทะเบียนหย่า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

เอกสารต้นฉบับที่นำมา>yneในการรับสมัคร เมื่อเจ้าหน้าที่รับสมัครตรวจสอบถูกต้องตรงกับ
สำเนาเอกสารแล้ว เจ้าหน้าที่รับสมัครจะคืนให้ในวันรับสมัครนั้น

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ในอัตรา ๑๐๐ บาท (ขอสงวนสิทธิ์ค่าธรรมเนียม
สมัครจะไม่จ่ายคืนให้ในกรณีใดทั้งสิ้น)

๓.๔ เมื่อไปในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและ
รับรองตนของว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติที่ว่าไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง
และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณี
ที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณภาพการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบ
พบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร
พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกสรร ให้ทราบก่อนวันดำเนินการเลือกสรรไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ
โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท หรือติดต่อสอบถามได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท โทร ๐๕๒ ๔๗๖ ๖๑๗ ต่อ ๑๔๔, ๐๕๒ ๔๗๖ ๓๓๓ และเว็บไซต์
<http://www.chainatpao.go.th>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาทกำหนด โดยหลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้าง จะพิจารณาเลือกสรรบุคคลที่เหมาะสมกับงานมากที่สุด โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาทกำหนด โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ลักษณะทั่วไป อาชญากรรม ทัศนคติ และบุคลิกภาพอื่น โดยวิธีการตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาทกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

- (๑) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (๒) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (๓) คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
- (๔) สัมภาษณ์หรือทดสอบตัวอย่างงานหรือสถานการณ์จำลองตามลักษณะงาน

ของแต่ละตำแหน่ง

(๕) ทดสอบการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่
เอกสารแนบท้ายประกาศ ภาคผนวก ข

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของการประเมินในแต่ละด้าน โดยการดำเนินการจัดซื้อจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท หรือติดต่อสอบถามได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท โทร ๐๕๒ ๔๗๖ ๖๑๗ ต่อ ๑๔๔, ๐๕๒ ๗๗๙ ๓๓๓๖ และเว็บไซต์ <http://www.chainatpao.go.th> โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขอประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรแต่ถ้ามีการเลือกสรรและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

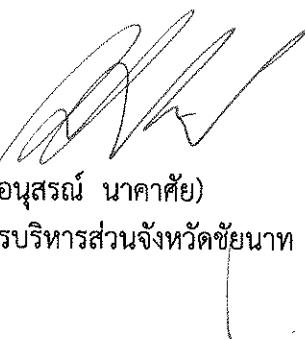
๘. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรรในแต่ละตำแหน่ง จะได้รับการพิจารณาจัดจ้างตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาทกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดชัยนาท

อนึ่ง สำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท ในครั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตัวเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติที่ว่าไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตามประกาศรับสมัครฯ จริง หากภายหลังปรากฏว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ แม้ว่าจะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หรือได้รับการจ้างแล้วก็ตาม องค์กรบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายอนุสรณ์ นาคศัย)
นายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท

ภาคผนวก ก

รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง
อัตราค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท เรื่อง ประกาศรับสมัครการสรรหาและเลือกสรร
บุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท

ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖

- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

๑.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฎิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ
ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ
แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างเดียวอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท.
หรือ ก.อ.บ.ต. รับรอง

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทางหรือสาขาวิชา
การวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทาง
หรือสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. รับรอง

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทางหรือ
สาขาวิชาการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทาง
หรือสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. รับรอง

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

๑.๔ อัตราค่าตอบแทน

ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

๑.๕ สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท เรื่อง กำหนด
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมายเหตุ สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท

๒. ตำแหน่ง....

๒. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

๒.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างเดียวอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางคอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางคอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางคอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.๓ ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

๒.๔ อัตราค่าตอบแทน

ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

๒.๕ สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมายเหตุ สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัด องค์กรบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท

๓. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร

๓.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการเกษตร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเกษตรศาสตร์ การเกษตร วิทยาศาสตร์ชีวภาพ สัตว์แพทย์ เทคโนโลยีทางการเกษตร การจัดการศัตtruพืช พืชสวน โรคพืชวิทยา พัฒนาการเกษตร เทคโนโลยีการผลิต เทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์ พัฒนาผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรมเกษตร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเกษตรศาสตร์ การเกษตร วิทยาศาสตร์ชีวภาพ สัตว์แพทย์ เทคโนโลยีทางการเกษตร การจัดการศัตtruพืช พืชสวน โรคพืชวิทยา พัฒนาการเกษตร เทคโนโลยีการผลิต เทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์ พัฒนาผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรมเกษตร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเกษตรศาสตร์ การเกษตร วิทยาศาสตร์ชีวภาพ สัตว์แพทย์ เทคโนโลยีทางการเกษตร การจัดการศัตtruพืช พืชสวน โรคพืชวิทยา พัฒนาการเกษตร เทคโนโลยีการผลิต เทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์ พัฒนาผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรมเกษตร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.๓ ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

๓.๔ อัตราค่าตอบแทน

ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

๓.๕ สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมายเหตุ สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัด องค์กรบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท

๔. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

๔.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พานิชศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร หรือในสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พานิชศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร หรือในสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พานิชศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร หรือในสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๓ ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

๔.๔ อัตราค่าตอบแทน

ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

๔.๕ สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการกรองค์การบริหารส่วนจังหวัดขัยนาท เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมายเหตุ สถานที่ปฏิบัติงาน กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดขัยนาท

๕. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๕.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการ ทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือด้านวิจัยจราจร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพุทธกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับ....

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพุทธิกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพุทธิกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๕.๓ ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

๕.๔ อัตราค่าตอบแทน

ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

๕.๕ สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมายเหตุ สถานที่ปฏิบัติงาน กองบุคลาศาสตร์และงบประมาณ องค์กรบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท

๖. ตำแหน่งผู้ช่วยนักสัมนาการ

๖.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสัมนาการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางพลศึกษา จิตวิทยา โภชนาการ ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางพลศึกษา จิตวิทยา โภชนาการ ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางพลศึกษา จิตวิทยา โภชนาการ ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๖.๓ ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

๖.๔ อัตราค่าตอบแทน

ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

๖.๕ สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมายเหตุ สถานที่ปฏิบัติงาน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์กรบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท

๗. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

๗.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้

๓. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้

๗.๓ ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

๗.๔ อัตราค่าตอบแทน

ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

๗.๕ สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมายเหตุ สถานที่ปฏิบัติงาน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์กรบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท

๔. ตำแหน่งผู้ช่วยครุภู่ช่วย (เอกคณิตศาสตร์)

๔.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียน เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม พัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมความรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกรักความรับผิดชอบในวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

๔.๔ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิปริญญา สาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

-ปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเอก/ทาง

๑. คณิตศาสตร์

๒. คณิตศาสตร์ประยุกต์

๓. การสอนคณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา

๔. สถิติ

๕. สถิติประยุกต์

๖. การสอนคณิตศาสตร์

๗. สถิติคณิตศาสตร์

๘. คณิตศาสตร์สถิติ

๙. คณิตศาสตร์และเศรษฐมิตร

๑๐. คณิตศาสตร์ศึกษา

๑๑. การศึกษาคณิตศาสตร์

๑๒. สถิติศาสตร์

๑๓. คณิตศาสตร์เชิงคอมพิวเตอร์

๑๔. โปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์

๑๕. สาขาวิชาเอกในแบบเอกสารที่มีวิชาเอกได้วิชาเอกหนึ่งตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ ๑-๑๔

๑๖. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน

๘.๕ ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

๘.๖ อัตราค่าตอบแทน

ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

๘.๗ สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมายเหตุ สถานที่ปฏิบัติงาน โรงเรียนองค์กรบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท

๙. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล

๙.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงานด้านสัตวบาล ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๙.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างโดยย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบตริวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเกษตรศาสตร์ สัตวศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบตริวิชาชีพขั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางเกษตรศาสตร์ สัตวศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๙.๓ ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

๙.๔ อัตราค่าตอบแทน

- วุฒิการศึกษาประกาศนียบตริวิชาชีพ (ปวช.)

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๕,๔๐๐ .- บาท

- วุฒิการศึกษาประกาศนียบตริวิชาชีพขั้นสูง (ปวส.)

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๔๐๐ .- บาท

๙.๕ สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมายเหตุ สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัด องค์กรบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท

๑๐. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๑๐.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฎิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางการบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางการบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑๐.๓ ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

๑๐.๔ อัตราค่าตอบแทน

- ภูมิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๘,๔๐๐ .- บาท

- ภูมิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๘๔๐ .- บาท

- ภูมิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๔๐๐ .- บาท

๑๐.๕ สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมายเหตุ สถานที่ปฏิบัติงาน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์กรบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท

- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)

๑. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก

๑.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อด้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดหนักหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อด้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดหนักนั้นโดยที่เครื่องจักรกลขนาดหนักนั้นได้ชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- รถแทรคเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ บี.เอช.พี.ขึ้นไป
- รถปัตตินิเดชขับเคลื่อนด้วยตนเอง
- รถระบบทε ความจุตั้งแต่ ๑๐ ลูกบาศก์เมตรขึ้นไป
- รถขุดดินทุกชนิด ทุกขนาด
- รถลาก รถพ่วง ขนาดตั้งแต่ ๒๐ ตันขึ้นไป
- เครื่องปูแอสฟัลท์ผสมเสร็จ (POWER หรือ FINISHER)
- รถยกชนิดทรัคเครน (TRUCK CRANE) ขนาดเกิน ๕ ตันขึ้นไป
- เครื่องผสมดินชนิดขับเคลื่อน (SELF PROPELLED STABILIZER)
- รถเกรลี่ (MOTER GRADER) ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ บี.เอช.พี.ขึ้นไป
- รถตักทุกชนิด (LOADER ALL TYPE) ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ บี.เอช.พี.ขึ้นไป
- ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) มีความรู้ความสามารถและทักษะในการขับเครื่องจักรกลขนาดหนักมากแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน หรือส่วนราชการที่เคยปฏิบัติงานนั้น และ
- (๒) มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดหนักได้เป็นอย่างดี
- (๓) ได้รับใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด (ใบอนุญาตขับรถประเภทที่ ๒ ขึ้นไป) ตามชนิดของเครื่องจักรกลที่กำหนดไว้ในหน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๔. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

๑.๕. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

๑.๖ สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม

หมายเหตุ สถานที่ปฏิบัติงาน กองซ่อม องค์กรบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท

๒. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

๒.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อบกพร่องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลางหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อบกพร่องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- รถแทรคเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ ขนาดต่ำกว่า ๑๕๐ ปี.เอช.พี.ลงมา
- รถตักทุกชนิด (LOADER ALL TYPES)
- รถกะบะเท กว้างจุตั้งแต่ ๕-๑๐ ลูกบาศก์เมตร
- รถพ่นยาง (BITUMINOUS DISTRIBUTER)
- รถลากพ่วงขนาดตั้งแต่ ๒๐ ตันลงมา-
- รถตีเส้น (ROAD MARKER)
- รถบดไอน้ำ ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- รถบดสันสะเทือน ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- รถกลึงตื้นแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตนเอง ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยหัวใจ ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- รถยกชนิดเชือก (FORK LIFT) เกินกว่า ๕ ตัน
- รถยกชนิดแครี่เคน (KARRY CRANE) เกินกว่า ๕ ตัน
- ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) มีความรู้ความสามารถและทักษะในการขับเครื่องจักรกลขนาดกลางมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน หรือส่วนราชการที่เคยปฏิบัติงานนั้น และ

(๒) มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดกลางได้เป็นอย่างดี

(๓) ได้รับใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด (ใบอนุญาตขับรถประเภทที่ ๒ ขึ้นไป) ตามชนิดของเครื่องจักรกลที่กำหนดไว้ในหน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๔ ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

๒.๕ อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

๒.๖ สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม

หมายเหตุ สถานที่ปฏิบัติงาน กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท

๓. ตำแหน่ง...

๓. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

๓.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- รถกะเบง ความจุต่ำกว่า ๕ ลูกบาศก์เมตร
- รถฟาร์มแทรคเตอร์ทุกชนิด
- รถแทรคเตอร์ตัดหญ้า
- รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- รถอัดฉีด
- รถบรรทุกน้ำ
- รถบรรทุกน้ำมัน
- รถไม้กวาด
- รถยกชนิดขาže (FORK LIFT) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน
- รถยกชนิดแครี่เคน (KARRY CRANE) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน
- รถบดในน้ำ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- รถบดสันสะเทือน ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- รถกลึงตื้นแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- รถยกชนิดทรัคเคน (TRUCK CRANE)
- เครื่องทำลายคอนกรีต
- รถยกกระเช้า
- รถบัสดิตแวร์ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ ๑๕๐ บี.เอช.พี.ขึ้นไป ช่วงยาระห่วงล้อหน้า ถึงล้อหลังตั้งแต่ ๔.๕ เมตร และขนาดความยาวของรถทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๑๐ เมตร
- รถซ่อมบำรุง
- ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) มีความรู้ความสามารถและทักษะในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบามาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน หรือส่วนราชการที่เคยปฏิบัติงานนั้น และ
- (๒) มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี
- (๓) ได้รับใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด (ใบอนุญาตขับรถประเภทที่ ๒ ขึ้นไป) ตามชนิดของเครื่องจักรกลที่กำหนดได้ในหน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๔ ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

๓.๕ อัตรา...

๓.๕ อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท

๓.๖ สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนชัยนาท เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม

หมายเหตุ สถานที่ปฏิบัติงาน กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท

๔. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

๔.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานขับรถยนต์ บำรุงรักษาเบื้องต้น ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ขับรถยนต์ บำรุงรักษาเบื้องต้น ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์จากหน่วยงาน หรือส่วนราชการหรือนายจ้าง โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ หรือนายจ้าง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔.๔ ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

๔.๕ อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท

๔.๖ สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม

หมายเหตุ สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กองช่าง และกองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท

- พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่งคนงาน

๑.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๑.๕ อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

๑.๖ สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม

หมายเหตุ สถานที่ปฏิบัติงาน สวนนกชัยนาท กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนามและวัฒนธรรม องค์กรบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท

๒. ตำแหน่งคนสวน

๒.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๔ ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๒.๕ อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

๒.๖ สิทธิ...

๒.๖ ลิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม

หมายเหตุ สถานที่ปฏิบัติงาน สวนนงนุชชัยนาท และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท

ภาคผนวก ข
**รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท**
**แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท เรื่อง ประกาศรับสมัครการสรรหาและเลือกสรร
บุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท**
ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

(๑) หลักสูตรและวิธีการเลือกสรรบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ มีทั้งหมด ๓ ภาค คือ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังนี้

- ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- เทฤตกรรมปัจจุบันทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม
- รัฐธรรมนูญราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครโดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนหรือสอบปฏิบัติ ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๗๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม) - ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารงบประมาณ การบริหารแผนปฏิบัติราชการ การบริหารอาคารสถานที่ การจัดระบบงาน - ความรู้เกี่ยวกับการจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี - ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ที่	ตำแหน่ง	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๒	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ - พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๕ - ประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์ การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์นำข้อมูลเข้าและอุปกรณ์แสดงผลข้อมูล - ความรู้เกี่ยวกับซอฟต์แวร์ การจัดการระบบฐานข้อมูลและการบูรณาการ การใช้ภาษาทางคอมพิวเตอร์ ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป - ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ - ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ด้าน莎าร์ดแวร์ ซอฟแวร์ การวิเคราะห์ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ - ความรู้เกี่ยวกับระบบบรักษาความปลอดภัยคอมพิวเตอร์เบื้องต้น - ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
๓	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับงานวิชาการเกษตร - ความรู้ในการตรวจสอบคุณภาพและสัดส่วน - ความรู้ในการทดลองและวิเคราะห์วิจัยเพื่อปรับปรุงวิธีการผลิต ผลผลิต และคุณภาพของผลผลิตทางการเกษตร - ความรู้เกี่ยวกับแมลงศัตรูพืชและการป้องกันกำจัดศัตรูพืช - ความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์ด้านพฤกษาศาสตร์ เทคโนโลยีชีวภาพ การปรับปรุงพันธุ์ การขยายพันธุ์ - ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาที่ดินด้านการอนุรักษ์ดินและน้ำ การปรับปรุง บำรุงดิน การแก้ไขดินที่มีปัญหา การวิเคราะห์สภาพ การใช้ที่ดินและการวางแผน การใช้ที่ดิน - ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
๔	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๑๑ - พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๑๑ - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๑๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๑๓ - ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบาย การบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๑๑ - ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ และจัดทำงบการเงินประจำวัน ประจำเดือน/ประจำปี รายงานทางการเงิน และรายงานทางบัญชี - ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ที่	ตำแหน่ง	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๕	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๑) - ความรู้เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๖๓) - ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - ความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ - ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์นโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม และสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมืองและสังคม - ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำกระบวนการของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) - ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
๖	ผู้ช่วยนักสันทนาการ	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - แผนพัฒนานักสันทนาการแห่งชาติ - ความรู้ในการวิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติงาน แผนปฏิบัติการ และแผนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสันทนาการ - ความรู้ในการจัดทำโครงการ และกิจกรรมด้านสันทนาการต่างๆ - ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
๗	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑ - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - แผนการศึกษาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ - ความรู้เกี่ยวกับงานด้านการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ การศึกษาพิเศษ การศึกษาตามอัธยาศัย - ความรู้ในการจัดทำแผนงาน/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม - ความรู้ในการวางแผนการศึกษา การจัดพิพิธภัณฑ์ทางการศึกษา และการจัดทำมาตรฐานสถานศึกษา - ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ที่	ตำแหน่ง	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๙	ผู้ช่วยครุภัชัย (เอกคณิตศาสตร์)	<p>๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา</p> <p>๑.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๒ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๑.๓ พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๔ หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>๑.๕ หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>๑.๖ จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว</p> <p>๑.๗ การพัฒนาผู้เรียน</p> <p>๑.๘ การบริหารจัดการชั้นเรียน</p> <p>๑.๙ การวิจัยทางการศึกษา</p> <p>๑.๑๐ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา</p> <p>๑.๑๑ การวัดและประเมินผลการศึกษา</p> <p>๑.๑๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>๒. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกลุ่มวิชาชีพ หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ในเนื้อหาเกี่ยวกับกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่สมัครสอบ <p>๓. ความรู้ความสามารถเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู</p> <p>๓.๑ พระราชบัญญัติสภากฎและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓.๒ มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ (๒) มาตรฐานการปฏิบัติงาน (๓) มาตรฐานการปฏิบัติตน <p>๓.๓ แบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ</p> <p>๓.๔ คุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู</p> <p>๓.๕ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p>

ที่	ตำแหน่ง	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารจัดการฟาร์มปศุสัตว์ ๑. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการการผลิตพันธุ์สัตว์ <ul style="list-style-type: none"> - ชนิดและพันธุ์สัตว์เศรษฐกิจที่สำคัญ - หลักการปรับปรุงพันธุ์สัตว์ - การจัดการโรงเรือน อุปกรณ์ และการวางแผนผังฟาร์ม ๒. ความรู้เกี่ยวกับการจัดอาหารสัตว์ <ul style="list-style-type: none"> - ชนิดและประเภทของอาหารสัตว์ (อาหารข้น อาหารหยาบ และพืชอาหารสัตว์) - การนำวัสดุเหลือใช้จากการเกษตรมาใช้เป็นอาหารสัตว์ - การคำนวณสูตรอาหารสัตว์ - ความรู้เกี่ยวกับพืชอาหารสัตว์ ๓. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการสุขาภิบาลสัตว์ <ul style="list-style-type: none"> - หลักการป้องกันและควบคุมโรคระบาดสัตว์ - โรคระบาดสัตว์ที่สำคัญในประเทศไทย - ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์ - หลักและวิธีการส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์ - เทคนิคการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเลี้ยงสัตว์ - ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ - ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบาย การบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
๑๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	- ทดสอบปฏิบัติ
๑๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	
๑๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๑๔	พนักงานขับรถยนต์	
๑๕	คณาจารย์	
๑๖	คณบวช	

๑.๓ ภาคเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นการประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และ พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นได้เพิ่มเติมอีกได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ในด้านต่างๆ เช่น ความรู้อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย ปฏิภาณ ไหวพริบ เป็นต้น